

机械工程学院文件

院字〔2024〕4号

关于印发《机械工程学院基层教学组织管理办法 (2024年修订)》的通知

院属各单位：

为贯彻新时代全国高等学校本科教育工作会议精神 and 《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）以及《广西大学本科基层教学组织建设管理办法》（西大教〔2022〕102号）等文件精神，结合我院实际，对《机械工程学院基层教学组织（系、教研室、实验中心）职能及其负责人管理条例》（院字〔2022〕7号）进行修订，并经学院党政联席会审议通过，现印发实施，请遵照执行。

广西大学机械工程学院

2024年3月8日

机械工程学院基层教学组织管理办法

(2024 年修订)

第一章 总则

第一条 为贯彻新时代全国高等学校本科教育工作会议精神和《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《关于加快新时代广西大学一流本科教育发展的意见》（西大教〔2018〕39号）、《广西大学本科基层教学组织建设管理办法》（西大教〔2022〕102号）等文件精神,以“立德树人”为根本任务,通过进一步明确院内各基层教学组织及负责人员的职责和待遇来保障学院人才培养体系的高效协同和质量提升,以适应新时代高等教育的发展,特制定本办法。

第二章 各基层教学组织的主要职责范畴

第二条 各基层教学组织主要职责范畴如下:

机械制造工程系: 主要负责机械设计制造及其自动化专业的人才培养、教师队伍建设、一流专业建设(含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等)、课程建设、实验实践体系建设、教学成果(含教改论文)培育以及创新实践课程的实施;承担院内各专业的《机械工程材料》、《材料科学与工程基础》、《互换性与技术测量》、《机械制造技术基础及课程设计》、《液压传动》等课程(含实验课)的日常教学、课程建设以及教学改革。

机械电子工程系：主要负责机械电子工程专业的人才培养、教师队伍建设、一流专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程建设、实验实践体系建设、教学成果（含教改论文）培育以及创新实践课程的实施；承担院内各专业的自控原理与控制工程类、测试类、微机原理类等课程（含实验课）的日常教学、课程建设以及教学改革。

车辆工程系：主要负责车辆工程专业的人才培养、教师队伍建设、一流专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程建设、实验实践体系建设、教学成果（含教改论文）培育以及创新实践课程的实施；承担院内各专业的农业机械类、新能源汽车以及汽车电子类课程（含实验课）的日常教学、课程建设以及教学改革。

能源与动力工程系：主要负责能源与动力工程专业的人才培养、教师队伍建设、一流专业建设（含专业认证、招生宣传、专业评估等）、课程建设、实验实践体系建设、教学成果（含教改论文）培育以及创新实践课程的实施；承担院内外各专业的流体力学类、传热学与热工学类课程（含实验课）的日常教学、课程建设以及教学改革。

机械设计系：主要负责本院相关的机械原理及其课程设计、机械设计及其课程设计、理论力学、材料力学、机械振动等课程建设和实验实践体系建设；教师队伍建设；承担全校性机械设计基础及其课程设计、工程力学等的日常教学、课程建设（含实验实践环节）、教学改革。

制图教研室：主要负责本院相关的机械制图课程和全校性工程制图的日常教学、课程建设、教学改革以及机械制图测绘实践课的日常教学和课程建设；教师队伍建设。

实验教学中心：主要负责实验教学（含部分实验课独立设课、工程训练、金工实习）的组织、设备维护、信息化网络建设、实验室安全培训（含教师与学生）、实验教学改革、实验、耗材管理与实验室开放共享、

实验项目与教材资源建设及辅助科研；教师队伍建设。

工程训练中心：主要负责新工科工程实践项目开发、建设和组织、实训室安全培训（含教师与学生）、设备维护、信息化网络建设、实训教学改革、教师队伍建设、耗材管理与实训室开放共享、实训项目与教材资源建设、学生相关学科竞赛指导及辅助科研，承担全校工程训练、金工实习的实践操作与指导。

此外，以上所有基层教学组织的职责还包括定期组织业务学习研讨（聚焦教研，每学期至少组织 5 次活动，其中至少 2 次为专业思政或课程思政主题）、教师业务培训对象的选派、教学计划实施情况（含新开课的论证与申请）与教材征订情况的上报、监考人员的指派、本科学生导师的选派、学生课程考核资料的归档等日常性事务。专业系还应承担专业宣传与选课指导（每届本科生不少于 4 次）。

对于涉及 2 个专业以上的专业必修课程可以设置课程负责人 1 人（图学类课程由正副系主任兼任），工作量计入岗位聘用“建设类工作量”。

第三章 基层教学组织负责人的设置与职责

第三条 各基层教学组织负责人根据专业实际情况设置，其中主任 1 人，副主任若干。专业系主任是专业人才培养、专业建设（含专业认证、招生宣传、专业分流、专业评估等）、课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地等工作的第一负责人，可结合各组织内部的实际情况进行责任分工，确定和分配副主任的工作职责。

基础系、实验教学中心和工程实训中心的主任是课程建设、实验实践建设、教学成果（含教学论文）培育/落地等工作的第一负责人，可结合

各组织内部的实际情况进行责任分工，确定和分配副主任的工作职责。

第四条 各基层教学组织负责人要切实为提高人才培养质量承担起第一责任人的职责，强化责任担当意识，加强本组织的相关业务学习和能力提升（比如，当前教育的新政策、新文件、新理念，如何建设一流专业、如何开展专业认证、如何建设一流课程、如何建设实验实践项目、如何培育教学成果/落地），持续提升本组织的凝聚力，为基层教学组织的正常运转和高质量发展提供保障。

基层教学组织负责人及课程负责人应在每学期放假后一周内上报下一学期工作计划。工作计划需经组织内部充分讨论并经负责人签字确认发布执行。基层教学组织会议应有明确主题，并做好相关记录。

各基层教学组织应不定期接受学院本科教育教学指导委员会的指导以及学院教育教学质量监控与评价委员会的督导。

第四章 基层教学组织负责人的工作量计算与绩效分配

第五条 对圆满完成各项任务并成绩突出的各基层教学组织，负责人的贡献绩效除按《机械工程学院贡献绩效发放办法》执行以外，学院将给予一定奖励；对未正常履职，按期完成主要工作职责的，由学院党政联席会讨论酌情扣减贡献绩效系数；对出现重大失职的，如未按时按质按量完成规定任务导致严重后果，停发相关负责人对应的学院贡献绩效。

第五章 其他

第六条 与教师教务和学生课务相关的业务（如学分认定、无效课程处理等涉及批量的学生事务）直接由教学秘书处理。另外，学院秘书要积极参与系/教研室的文档整理与电子化归档管理、本科教学工作量统计、

教学计划实施与教材征订（本科教学秘书）、选派出席会议（学院行政）、排监考（本科教学秘书、研究生秘书）、选派教师出席教育教学会议和培训（本科教学秘书、研究生秘书）、统计核查导师制执行情况（本科教学秘书）、学生考核资料归档（本科教学秘书、研究生秘书）等事务性的事项。

第六章 附则

第七条 本办法自发布之日起施行，原《机械工程学院基层教学组织（系、教研室、实验中心）职能及其负责人管理条例》（院字〔2022〕7号）同时废止。

第八条 本办法由学院负责解释。未尽事宜，须经学院党政联席会议讨论决定。与上级相关文件冲突的条款按上级文件执行。

附件 1：机械工程学院基层教学组织工作学期计划

附件 2：机械工程学院基层教学组织活动记录表（专业系适用版）

附件 3：机械工程学院基层教学组织活动记录表（基础系/教研室适用版）

附件 4：机械工程学院基层教学组织活动记录表（实验实训中心适用版）

附件 1:

机械工程学院基层教学组织工作学期计划

20XX-20XX (X) 学期

根据学院本科教育教学工作计划，结合我系、教研室实际情况，制定 XX 系（教研室）工作学期计划。

1. 专业建设相关的学期计划包括一流专业建设、专业认证建设、综合改革建设、新工科计划建设、培养计划与课程体系建设、专业虚拟教研室建设等（若是实验教学中心，则填设备与信息化网络建设、安全与实验室文化建设等）

2. 课程建设与教学团队建设相关的学期计划包括一流课程建设 课程思政建设 课群团队建设 课程(群)虚拟教研室建设（若是实验教学中心，填耗材管理与实验室开放共享、实验室安全培训（含教师与学生）、实验教师队伍建设）。

3. 实验实践建设相关的学期计划包括随课实验、独立实验课程（各系与实验中心协商）、课程设计实践课程、导师制课程、毕业设计（论文）、实习实践基地建设、实验平台建设。

4. 教学成果（含教学论文、教学改革）培育/落地情况包括各类教改项目申报与推进（含倍增计划）、教改论文撰写、教材培育、国家一流课程、教学成果奖培育、教学成果（人才培养模式、教学方法、教材、课程）推广。

5. 其他工作学期计划（专业宣传与选课指导、定期组织业务学习与研讨、教育教学培训选派任务落实、教学计划实施与教材征订、其他事务性工作如学业帮扶发挥作用）按学期实际工作撰写。

注：言简意赅，限制正反一页内。

附件 2:

机械工程学院基层教学组织活动记录表 (专业系适用版)

表 1 (正面)

基层组织	XX 系 (专业系)		
会议日期	202 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	20 -20 () 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	<p>会议的议题可以从下面中选择几项：<input type="checkbox"/>虚拟教研室活动</p> <p><input type="checkbox"/>专业建设(含培养计划制定、研讨、论证，实验室建设，认证/评估申请、自评报告等)</p> <p><input type="checkbox"/>课程（群）建设、</p> <p><input type="checkbox"/>实验实践课程建设（含实验项目建设）</p> <p><input type="checkbox"/>教学成果（含教研论文、教学成果等）培育/落地</p> <p><input type="checkbox"/>上级精神与业务学习</p> <p><input type="checkbox"/>评优评奖推荐</p> <p><input type="checkbox"/>教学计划实施与教材征订上报</p> <p><input type="checkbox"/>教育教学交流讨论/讲座（含课程内容教学优化、实验设备培训）</p> <p><input type="checkbox"/>示范课或者课程思政研讨</p> <p><input type="checkbox"/>授课比赛</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>		
会议讨论内容及任务布置			
会议形成决议 (若无, 不填)			

表 2（背面）

XX 系参会人员（共计_____人参会）							
备注（补充） 如会议照片 之类的	在学院网站发稿： <input type="checkbox"/> 是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/> 否						
本次会议任务落实情况 （本次会议布置内容完成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。

附件 3:

机械工程学院基层教学组织活动记录表

(基础系/教研室适用版)

表 1 (正面)

基层组织			
会议日期	202 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	20 -20 () 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
会议议题	<p>会议的议题可以从下面中选择几项:</p> <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 课程(群)建设 (含本院、全校性课程建设) <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设(含实验项目建设) <input type="checkbox"/> 教学成果(含教研论文、教学成果等)培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报(含教学大纲修订) <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座(含题库建设、实验设备培训、课程达成情况评价) <input type="checkbox"/> 示范课或者课程思政研讨 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他:		
会议讨论内容及任务布置			
会议形成决议(若无,不填)			

表 2（背面）

系（教研室）参会人员（共计_____人参会）							
备注（补充） 如会议照片 之类的	在学院网站发稿： <input type="checkbox"/> 是，已将稿件传给教学秘书 <input type="checkbox"/> 否						
本次会议任 务落实情况 （本次会议 布置内容完 成后填写）							

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。

附件 4:

机械工程学院基层教学组织活动记录表 (实验实训中心适用版)

表 1 (正面)

组织名称			
会议日期	20 年 月 日, 星期	会议时间	点 分开会
	20 -20 () 学期, 第 周		点 分闭会
主持人		记录人	
应到人数		实到人数	
会议议题	<p>会议的议题可以从下面中选择几项:</p> <input type="checkbox"/> 虚拟教研室活动 <input type="checkbox"/> 实验室(实训室)与信息化网络建设(含评估验收等) <input type="checkbox"/> 实验实践课程建设(含实验项目建设)/实训实践课程建设(含实训项目建设) <input type="checkbox"/> 实验教学成果(含教研论文、教学成果等)培育/落地/实训教学改革成果培育/落地 <input type="checkbox"/> 上级精神与业务学习 <input type="checkbox"/> 评优评奖推荐 <input type="checkbox"/> 教学计划实施与教材征订上报 <input type="checkbox"/> 教育教学交流讨论/讲座(含设备、安全培训) <input type="checkbox"/> 示范课或者课程思政研讨 <input type="checkbox"/> 授课比赛 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
会议讨论内容或任务布置内容			
会议形成决议			

请假人员名单	
缺席人员名单	
会议现场情况 (如图片或 PPT)	
宣传报道情况	<input type="checkbox"/> 国家级媒体； <input type="checkbox"/> 自治区级媒体； <input type="checkbox"/> 学校网站或公众号； <input type="checkbox"/> 学院网站或公众号
其他需要 补充说明 的情况	

注：1、此表由会议记录人填写，整理后交教学办教学秘书存档。2、双面打印，正面会议记录，背面人员签到表格（可画圈打√表示到会）。